

DÉPARTEMENT  
D'INDRE-ET-LOIRE

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE  
LIBERTÉ - ÉGALITÉ - FRATERNITÉ

—  
MAIRIE  
DE  
37240 LIGUEIL

Dossier pour le  
Budget 2019 à  
retourner avant le  
3 mars 2019



Tél. 02.47.59.60.44

Fax 02.47.59.94.97

# DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

**Nom de l'Association :** .....

**Cocher la case correspondant à votre situation :**

- Première demande
- Renouvellement d'une demande

**Vous trouverez dans ce dossier :**

- Des informations pratiques pour vous aider à la remplir
- Une demande de subvention (fiches 1-1, 1-2, 2, 3-1 et 3-2)
- Attestation
- La liste des pièces à joindre au dossier (fiche 5)

**Cadre réservé au service :**

Date de réception du dossier : .....

Subvention accordée : .....

Subvention refusée : .....

# **Informations pratiques**

## **Qu'est-ce que le dossier de demande de subvention ?**

Ce dossier doit être utilisé par toute association sollicitant une subvention auprès de la Mairie de Ligueil. Il concerne le financement d'actions spécifiques ou le fonctionnement général de l'association qui relève de l'intérêt général.

Ce dossier a été établi conformément aux règles nationales et communautaires applicables aux financements publics.

Il comporte 5 fiches :

### **Fiches n°1.1 et 1.2 : Présentation de l'association**

**Pour bénéficier d'une subvention, vous devez disposer :**

**d'un numéro SIRET ;**

Si vous n'en avez pas, il vous faut le demander à la direction régionale de l'INSEE. Cette démarche est gratuite (annuaire des directions régionales sur <http://www.insee.fr>)

OU

**d'un numéro RNA, ou du numéro de récépissé en préfecture.**

Le numéro RNA (répertoire national des associations) est attribué à l'occasion des enregistrements de création ou modification en préfecture.

### **Fiches n°2 : Bilan et Budget prévisionnel de l'association.**

### **Fiches n°3.1, 3.2 : Description de l'objet de la demande.**

### **Fiche n°4 : Attestation sur l'honneur**

Cette fiche permet au représentant légal de l'association, ou à son mandataire de signer la demande de subvention et d'en préciser le montant.

### **Fiches n°5: Pièces à joindre.**

## 1.1 Présentation de l'association

### Identification

Nom : .....

Objet : .....

Activités principales réalisées : .....

.....

Adresse du siège social : .....

Code postal :..... Commune : .....

1. L'association est-elle (cocher la case) : nationale  départementale

Régionale  Locale

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association (indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle).

.....

### Identification du représentant légal (président ou autre personne désignée par les statuts)

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : .....

Téléphone :..... Courriel : .....

### Identification de la personne chargée du présent dossier de demande de subvention

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : .....

Téléphone ..... Courriel : .....

**I) Renseignements administratifs et juridiques**

Numéro Siret : \_\_\_\_\_

Numéro RNA ou à défaut celui du récépissé en préfecture : \_\_\_\_\_

(si vous ne disposez pas de ces numéros, voir p. 2 « Informations pratiques »)

**Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ?**  Oui  Non

Si oui, date de publication au Journal Officiel : .....

**Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ?**  Oui  Non

## 1.2 Présentation de l'association suite

Votre association dispose-t-elle d'agrément(s) administratif(s) ?  Oui  Non

Si oui, merci de préciser :

Type d'agrément	Attribué par	En date du :

### II) Renseignements concernant les ressources humaines

Nombre d'adhérents de l'association au 31 décembre de l'année écoulée : .....

Dont  Hommes  Femmes

#### **Moyens humains de l'association :**

Bénévole : personne contribuant régulièrement à l'activité de l'association, de manière non rémunérée.

Nombre de bénévoles:	
Nombre de volontaires :	

Nombre total de salariés :	
Nombre de salariés en équivalent temps plein travaillé (ETPT)	

#### **Moyens financiers de l'association :**

Montant de la cotisation demandée aux adhérents

Manifestations (festives, sportives....) organisées

## 2.1 - Bilan de l'association

Si l'exercice de l'association est différent de l'année civile, préciser les dates de début et de fin d'exercice. Le total des charges doit être égal au total des produits.

**Exercice 2018** ou date de début :

date de fin :

Dépenses	Montant	Recettes	Montant
Achats		Produits des manifestations	
		Subventions demandées	
Assurances		Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	
		Région(s) :	
Cotisations versées		Département(s) :	
		Communauté de Communes	
Locations		Commune(s) :	
Electricité, Téléphone...			
		Cotisations des adhérents	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, Impression, Timbres, Photocopies			
Déplacements, missions			
Services bancaires, autres			
Charges de personnel			
Rémunérations des personnels			
Charges sociales			
Autres charges de personnel		Dons reçus	
Autres charges de gestion courante			
Charges financières			
Charges exceptionnelles		Produits financiers	
<b>EXCEDENT</b>		<b>DEFICIT</b>	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

## 2.2-Budget prévisionnel de l'association

Si l'exercice de l'association est différent de l'année civile, préciser les dates de début et de fin d'exercice. Le total des charges doit être égal au total des produits.

Exercice 2019 ou date de début :

date de fin :

Dépenses	Montant	Recettes	Montant
Achats		Produits des manifestations	
		Subventions demandées	
Assurances		État : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	
		Région(s) :	
Cotisations versées		Département(s) :	
		Communauté de Communes	
Locations		Commune(s) :	
Electricité, Téléphone...			
		Cotisations des adhérents	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, Impression, Timbres, Photocopies			
Déplacements, missions			
Services bancaires, autres			
Charges de personnel			
Rémunérations des personnels			
Charges sociales			
Autres charges de personnel		Dons reçus	
Autres charges de gestion courante			
Charges financières			
Charges exceptionnelles		Produits financiers	
<b>EXCEDENT</b>		<b>DEFICIT</b>	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

## 3.1 Description du projet

Objet de la demande de subvention

### Personne responsable de la demande

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

### Présentation et descriptif du projet :

### Objectifs :

### A quel(s) besoin(s) cela répond-il ?

Public bénéficiaire (caractéristiques sociales, nombre, etc.) ?

Moyens mis en œuvre :

Date de mise en œuvre prévue (début) :

Information complémentaire éventuelle :



## 4. Déclaration sur l'honneur

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande (initiale ou renouvellement) quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (nom et prénom) .....  
Représentant(e) légal(e) de l'association .....

- certifie que l'association est régulièrement déclarée
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants, en cas d'emploi de personnel
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- demande une subvention : ..... €
- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l'association : **Joindre RIB obligatoire.**

Nom du titulaire du compte : .....

Banque : .....

Domiciliation : .....

Code Banque	Code Guichet	Numéro de compte	Clé RIB

Fait, le .....à .....

Signature

### Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal. Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

## 5. Pièces à joindre au dossier demande de subvention

### Pour une première demande :

1. Les statuts régulièrement déclarés, en un seul exemplaire
2. La liste des personnes chargées de l'administration de l'association régulièrement déclarée (composition du conseil, du bureau, ...).
3. Un relevé d'identité bancaire, portant une adresse correspondant à celle du n° SIRET.
4. Les comptes approuvés du dernier exercice clos.
5. Le plus récent rapport d'activité approuvé.
6. La photocopie de tous les relevés des comptes de l'association, au 31/12/2018
7. La copie des devis des acquisitions objet de la demande de subvention

### Pour un renouvellement :

1. Un exemplaire des statuts déposés ou approuvés de l'association, s'ils ont été modifiés depuis le dépôt d'une demande initiale.
2. La liste des personnes chargées de l'administration de l'association régulièrement déclarée si elle a été modifiée
3. Un relevé d'identité bancaire de l'association s'il a changé, portant une adresse correspondant à celle du n° SIRET.
4. Les comptes approuvés du dernier exercice clos.
5. Le plus récent rapport d'activité approuvé
6. La photocopie de tous les relevés des comptes de l'association, au 31/12/2018
7. La copie des devis des acquisitions objet de la demande de subvention